



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü

Sayı : E-87385697-450-1161616
Konu : TÜZÜK DÜZELTMESİ (34-288-136)

05.06.2026

ASRI SAADET YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA DERNEĞİNE
(Yönetim Kurulu Başkanlığı)

İlgi : 15.04.2026 tarihli yazınız.

İdare merkezi ilimizde kurulu ve 5253 sayılı Dernekler Kanununa göre faaliyet gösteren derneğiniz tarafından en son genel kurul toplantısında tüzüğün bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı ilgide kayıtlı bildirim eki olan genel kurul toplantı tutanağından anlaşılmış ve yapılan değişiklikler Valiliğimizce tetkik edilerek 5253 sayılı Dernekler Kanunu'na uygun görülmüştür.

Ancak; son genel kurul toplantısında değişiklik yapılmamış olmasına rağmen dernek tüzüğünde mevzuata uygun olmadığı tespit edilen maddeler aşağıda belirtilmiştir;

Tüzüğün 1-B-4. Maddesinde geçen Tarihi ve kültürel değerlerin, yapıların, anıtların korunması, onarılması ve restorasyon işleri 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında yapılabileceğinden tüzük metninden ilgili ifadenin çıkarılarak yeniden düzenlenmesi gerektiği,

4721 sayılı Türk Medeni Kanunun 64 üncü maddesi “Yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok **otuz gün** içinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir.” hükmü amir olduğundan tüzüğün 3. Maddesinde geçen “**en çok kırk beş gün**” ifadesinin ilgili hüküm kapsamında yeniden düzenlenmesi gerektiği,

Dernekler Yönetmeliğinin 13. Maddesi “...Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine **otuz gün** içinde olağanüstü toplanır.” hükmü amir olduğundan tüzüğün 7. Maddesinin yeniden düzenlenmesi gerektiği,

Dernekler Yönetmeliği 93. Maddesi “Dernekler edindikleri taşınmazları tapuya tescilinden itibaren **otuz gün** içinde EK26’da gösterilen Taşınmaz Mal Bildirimini doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirmekle yükümlüdürler.” hükmü amir olduğundan tüzüğün 16. Maddesinde taşınmazların bildirimi başlığında geçen “**kırk beş gün**” ifadesinin yeniden düzenlenmesi gerektiği,

5253 Sayılı Dernekler Kanununun 7. maddesi “Şube genel kurulları olağan toplantılarını merkez genel kurulu toplantısından **en az iki ay** önce bitirmek zorundadırlar.” hükmüne amir olduğundan, **Tüzüğün 21. Maddesinde** şube genel kurullarının yıl ve ayının yeniden düzenlenmesi gerektiği değerlendirilmiştir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: E6O4L/-F9zK0Q-bFEM3M-I2FpXy-4WhESF34 Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>



Bu itibarla; belirtilen kanunlara ve/veya yönetmeliğe aykırı noksanlıkların ilk olağan/olağanüstü genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılarak giderilmesini ve bu süre içerisinde mevzuata aykırı tüzük hükümlerinin uygulanmamasını, noksanlıkların giderilmemesi halinde **adli merciler nezdinde işlem tesis edileceği ayrıca Kanunun 32/1 maddesine göre idari işlem yapılacağı** hususunun bilinmesini tebliğen rica ederim.

İlhan OCAKLI
Vali a.
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.

Ek: TÜZÜK

03.06.2026 V.H.K.İ. : Nurevşen YAVAŞ
05.06.2026 Şef : Sevgi KAPTAN
05.06.2026 İl Müdür Yardımcısı : Elmas BODUR

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: E6O4L/-F9zK0Q-bFEM3M-I2FpXy-4WhESF34 Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Bankalar Caddesi No: 14 Karaköy/İstanbul
Telefon No: (212)243 44 66 Faks No: (212)243 44 67
e-Posta: siviltoplum@istanbul.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.siviltoplum.gov.tr/istanbul>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Nurevşen YAVAŞ
Veri Hazırlama Ve Kont İşletmeni
Telefon No:



GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ

ASRI SAADET YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA DERNEĞİ

İSTANBUL VALİLİĞİ

Sayı:

Konu: Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Derneğimizizin 05.04.2026 tarihinde yaptığı genel kurul toplantı (veya 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 76 ncı maddesi gereğince aldığı toplantısız/çağrısız karar) sonucu aşağıda bildirilmiştir. Bilgilerinize arz ederim.

imza

ZUHAL ZEREN BAĞCI
Yönetim Kurulu Başkanı

DERNEĞİN	Adı	ASRI SAADET YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA DERNEĞİ	GENEL KURULUN				Ertelenen Toplantı Tarihi	Katılan Üye Sayısı	17
			Kütük No	Toplantı Tarihi	Toplam Üye Sayısı	Niteliği			
			34-288-136	05.04.2026	19	Olağan Genel Kurul Toplantısı			
			KISIKLI MAH. YILDIRAN - SOKAK Dış Kapı No:30 /1 İç Kapı No: 1 ÜSKÜDAR/İSTANBUL/ TÜRKİYE			Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı			
			e-posta Adresi			Toplantısız veya Çağrısız Karar			
			saadetasri33@gmail.com			Yapılmıştır			X
			Telefon No			Yapılmamıştır			
			0551 363 34 26			Yapılmıştır			X
			Başkanının Telefon Numarası ve e-posta Adresi			Yapılmamıştır			
						Gazetede İlan Edilmiştir			
						Derneğin İnternet Sayfasında İlan Edilmiştir			
						Üyelere Yazı ile Bildirilmiştir			X
						Elektronik Posta Gönderilmiştir			
						İletişim Numarasına Mesaj Gönderilmiştir			
						Mahalli Yayın Araçları Kullanılmıştır			

DERNEK ORGANLARINA SEÇİLENLER

Sıra No	Adı Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı(2)	Cinsiyeti	Tabiiyeti	Mesleği	Öğrenim Durumu	Seçildiği Görev	Yerleşim Yeri Adresi
1	ZUHAL ZEREN BAĞCI	33439403852		Kadın	T.C.	ÖĞRENCİ	Ön Lisans	Yönetim Kurulu Başkanı	İSTİKLAL MAH. KAVAKLIDERE CAD. NO: 104 İÇ KAPİ NO: 7 ÜMRANIYE / İSTANBUL
2	MELİHA HİRA SAYIN	35254730908		Kadın	T.C.	SERBEST MESLEK ERBABI	Ön Lisans	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	KISIKLI MAH. KISIKLI BÜYÜK ÇAMLIÇA CAD. ÇAMLIÇA YEŞİLEVLER SİTİSİ NO: 17C ÜSKÜDAR / İSTANBUL

(1)Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye nüfus ve vatandaşlık işleri Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.

(2) Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.

3	ZİŞAN MİHRİBAN KESKİN	49411266834		T.C.	Kadın	SERBEST MESLEK ERBABI	Lisans	Yönetim Kurulu Sekreter	İSTİKLAL MAH. ŞEHZADE CAD. NO: 40 / MALİYE / İSTANBUL / KAPI NO: 5 ÜMRANIYE / İSTANBUL
4	ALİ BAĞCI	69763109832		T.C.	Erkek	ÖĞRENCİ	Ön Lisans	Yönetim Kurulu Sayman	İSTİKLAL MAH. KAVAKLIDERE CAD. NO: 104 / İÇ KAPI NO: 7 ÜMRANIYE / İSTANBUL
5	OSMAN SAYIN	10019572702		T.C.	Erkek	SERBEST MESLEK ERBABI	Lisans	Yönetim Kurulu Asıl Üye	KISIKLI MAH. KISIKLI BÜYÜK ÇAMLIÇA CAD. ÇAMLIÇA YEŞİLEVLER SİT SİTESİ NO: 17C ÜSKÜDAR / İSTANBUL
6	EBRAR ERDEM	47863781868		T.C.	Kadın	ÖĞRENCİ	Ön Lisans	Yönetim Kurulu Yedek Üye	GÜZELTEPE MAH. CENGİZ TOPEL SK. NO: 41 / İÇ KAPI NO: 1 ÜSKÜDAR / İSTANBUL
7	MECİT BAĞCI	10017101720		T.C.	Erkek	BİLGİSAYAR PROG.	Lisans	Yönetim Kurulu Yedek Üye	YAVUZTÜRK MAH. ULUHAN SK. NO: 32 / İÇ KAPI NO: 1 ÜSKÜDAR / İSTANBUL
8	ZÜLEYHA ÇİFÇİ	33709740632		T.C.	Kadın	ÖĞRENCİ	Lisans	Yönetim Kurulu Yedek Üye	OSMANIYE MAH. LALE SK. A2 BLOK NO: 56D / İÇ KAPI NO: 14 AKÇAĞACA / DÜZCE
9	DİLARA NAZAN ERTAN BOZ	15856868872		T.C.	Kadın	GÜZEL SANATLARLA İLGİLİ MESLEK	Lisans	Yönetim Kurulu Yedek Üye	CEVİZLİ MAH. ESENYURT SK. TEYFİK BEY APT NO: 20 / İÇ KAPI NO: 11 MALTEPE / İSTANBUL
10	KEREM METE	12998467376		T.C.	Erkek	ÖĞRENCİ	Lise	Yönetim Kurulu Yedek Üye	KISIKLI MAH. KISIKLI BÜYÜK ÇAMLIÇA CAD. EBRU VİLLALARI SİTESİ NO: 22E / İÇ KAPI NO: E ÜSKÜDAR / İSTANBUL
11	GÜLSÜN KIRAZ	35134001388		T.C.	Kadın	EV HANIMI	Lise	Denetim Kurulu Başkan	ELMALI MAH. MANİ ÇIKMAZI SK. NO: 10 / İÇ KAPI NO: 1 BEYKOZ / İSTANBUL
12	HALİL İBRAHİM BAĞCI	69760109996		T.C.	Erkek	SERBEST MESLEK ERBABI	Lise	Denetim Kurulu Asıl Üye	CEMİL MERİÇ MAH. İSTİKLAL CAD. NO: 142 / İÇ KAPI NO: 2 ÜMRANIYE / İSTANBUL
13	AYNUR BAĞCI	69757110028		T.C.	Kadın	MEMUR	Lisans	Denetim Kurulu Asıl Üye	ATATÜRK MAH. ŞELELE_1 CAD. B BLOK NO: 18B / İÇ KAPI NO: 3 KEPEZ / ANTALYA
14	İLKUR ZEREN	33442403788		T.C.	Kadın	EV HANIMI	İlkokul	Denetim Kurulu Yedek Üye	İSTİKLAL MAH. ASLIHAN SK. FATİH NO: 14 / İÇ KAPI NO: 4 ÜMRANIYE / İSTANBUL
15	ŞEYMANUR ZEREN	33394405304		T.C.	Kadın	TERCÜMAN	Ön Lisans	Denetim Kurulu Yedek Üye	İSTİKLAL MAH. ASLIHAN SK. FATİH NO: 14 / İÇ KAPI NO: 4 ÜMRANIYE / İSTANBUL
16	DİLEK KIRAT	25852617770		T.C.	Kadın	EV HANIMI	Lise	Denetim Kurulu Yedek Üye	CEVİZLİ MAH. ORHAN GAZİ CAD. ABACI APT NO: 46 / İÇ KAPI NO: 9 MALTEPE / İSTANBUL

(1) Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye nüfus ve vatandaşlık işleri Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numaraları yazılır.

(2) Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.

KONGRE TUTANAĞI

Olağanüstü Genel Kurulumuz önceden ilan edilen gündem gereğini görüşmek üzere toplantı **05.04.2026** tarihinde **PAZAR** Günü Saat: **14.00**'da dernek merkezinde toplanılmıştır. Toplantıya toplam **19** üyenin **17** tanesi katılmıştır.

Gündem gereği Açılış Dernek Başkanı **ZUHAL ZEREN BAĞCI** tarafından yapıldı.

Gündemin 2. maddesi gereğince Divan Teşekkülü oluşturuldu . Çoğunluğun sağlandığının anlaşılması üzerine; Divan Başkanlığına **ALİ BAĞCI** KâtNip Üyeliğe **OSMAN SAYIN** , Kâtip Üyeliğe **ZİŞAN MİHRİBAN KESKİN** oy birliği ile seçildiler.

Gündemin 3.maddesi yoklama, saygı duruşu yapıldı, istiklal marşı söylendi.

Gündemin 4.maddesi gereğince Yönetim Kurulu faaliyet raporları okundu ve ibra edildi.

Gündemin 5.maddesi gereğince Denetleme Kurulu faaliyet raporları okundu ve ibra edildi.

Gündemin 6.Maddesi gereğince divana üyeliği sunulan **AYNUR BAĞCI**, **HALİL İBRAHİM BAĞCI**'nın üyeliği katılan üyelerin oy birliği ile kabul edilmiştir.

Gündemin 7.maddesi gereğince Tüzük tadilatı bölümünde, dernek Tüzüğü'nün tamamı değiştirildi. Tüzüğü'nün yeni ve eski şekli okunarak, tüzüğü'nün yeni şekli kongreye katılan üyelerin tamamının oy birliği ile kabul edilmiştir.

Gündemin 8.maddesi gereğince Divana tek liste halinde sunulan aşağıda yazılı bulunan Yönetim ve Denetleme Kurulu asil ve yedek üyeleri seçilmiştir.

YÖNETİM KURULU

ASİL ÜYELER

- 1.ZUHAL ZEREN BAĞCI ✓
- 2.ALİ BAĞCI ✓
- 3.MELİHA HİRA SAYIN BAKAN ✓
- 4.OSMAN SAYIN ✓
- 5.ZİŞAN MİHRİBAN KESKİN ✓

YEDEK ÜYELER

- 1.DİLARA NAZAN ERTAN BOZ ✓
- 2.ZÜLEYHA ÇİFTÇİ ✓
- 3.KEREM METE ✓
- 4.EMİRHAN BAĞCI (Emecit Bağcı) ✓
- 5.EBRAR ERDEM ✓

DENETLEME KURULU

ASİL ÜYELER

- 1.GÜLSÜN KIRAZ ✓
- 2.AYNUR BAĞCI ✓
- 3.HALİL İBRAHİM BAĞCI ✓

YEDEK ÜYELER

- 1.ŞEYMANUR ZEREN ✓
- 2.İLKUNUR ZEREN ✓
- 3.DİLEK KIRAT ✓

Gündemin 9. maddesi gereğince Yönetim kuruluna derneğin her türlü işlemlerini takip etmek için yetki verilmiştir Dilek temennilerde söz alan olmadığından dernek Başkanlığına yeni seçilen **ZUHAL ZEREN BAĞCI**'in teşekkür konuşmasıyla kongre kapatılmıştır.

DİVAN BAŞKANI



KÂTİP ÜYE



KÂTİP ÜYE



ASRI SAADET DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

DERNEĞİMİZİN ADI VE MERKEZİ

MADDE 1 – Derneğin adı: “**ASRI SAADET DERNEĞİ**”dir.

Derneğin merkezi: **İSTANBUL**’dır.

Yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.

DERNEĞİN AMACI

Nerede olursa olsun sıkıntıya düşmüş, felakete uğramış, tabii afet ve savaş gibi sebeplerden dolayı hastalanmış, yaralanmış, sakat kalmış, aç ya da açıkta kalmış bütün insanlara din, dil, ırk, cinsiyet ve benzeri hiçbir ayırım yapmaksızın gerekli insani yardımı ulaştırır. Milli ve Manevi değerlere bağlı bir toplum oluşması ve toplumda bu bilincin artması için her türlü eğitim öğretim çalışmaları yapar. İnsan hak ve hürriyetleri konusunda kişilerin farkındalığının artmasını sağlamaya çalışır. Doğal hayatın ve doğal dengenin korunması amacına yönelik çalışma yapar. Derneğin amaç edindiği hizmetler herkesin yararına açıktır. Belli bir yöre veya kitleye hizmetle sınırlı değildir.

B) BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN DERNEKÇE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE ÇALIŞMA BİÇİMLERİ:

I. Eğitim faaliyetlerinde bulunur.

- İlgili mevzuat çerçevesinde yurt, dersane, kütüphane, kurs, enstitü, ilmi araştırma ve geliştirme merkezleri, etüt merkezleri vb. eğitim ve öğretim merkezleri kurar.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki ihtiyaç sahibi öğrencilere ve ilmi çalışmalarda bulunanlara maddi ve manevi yardımlarda bulunur.
- Farklı ülkelerde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve dil eğitimi almak isteyen ihtiyaç sahibi öğrencilere maddi ve manevi destek ve katkıda bulunur.
- İhtiyaç sahiplerinin topluma kazandırılması yönünde eğitsel faaliyetlerde bulunur.
- Başarılı öğrencileri ödüllendirir.
- Milli ve Manevi değerler çerçevesinde eğitim öğretim çalışmaları yapar.

II. Sağlık faaliyetlerinde bulunur.

- İlgili mevzuat çerçevesinde klinik, hastane, dispanser, doğum evi, gezici sağlık ekipleri vb. teşhis ve tedavi merkezleri kurar. Sağlık taraması yapar.
- Sağlık yardımına ihtiyacı olanların; sıkıntıya düşmüş, felakete uğramış, doğal afet (deprem, yangın, sel, su baskını, heyelan vb.) ve savaş hallerinde, her türlü sağlık masraflarını karşılar.
- Tedavileri devam ederken ölen kişilerin cenaze masraflarını karşılar.
- Toplumu sağlık konusunda bilinçlendirici faaliyetlerde bulunur.



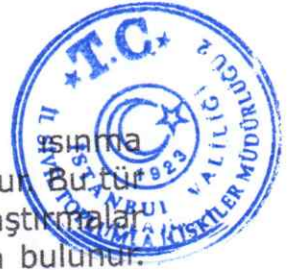
Ali Boğacı

İzzet Minribon KESKİN Melih H. Yıldız

Ali Boğacı

İzzet Minribon

Osman Söğüt



doğal dengenin bozulması, erozyon, küresel ısınma konularında toplumu bilinçlendirici faaliyetlerde bulunur. Bu tür faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yapar. Araştırmalar yaptırır, projeler hazırlatır, bu tür faaliyetlere katkıda bulunur. Bu anlamda yurt içinde ve yurt dışında, doğal çevrenin korunması faaliyetlerine katılır. Tarihi ve kültürel değerlerin, yapıların, anıtların korunması, onarılması ve restorasyon işlerini yapar; yapanlara maddi ve manevi katkıda bulunur.

V. **Diğer Konularda faaliyetlerde bulunur.**

a.Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,

b. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak,

c.Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

d. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,

e. Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,

f. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,

g.Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kuruluşlara katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak, faaliyetleri için gerekli binaların, tesislerin, araç ve gereçlerin yurt dışındaki kuruluşlara

ğ. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,

h.Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

1. Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,
Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer federasyon, dernekler veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,

i.Üyelerimiz arasında dayanışmayı sağlamak için sosyal, kültürel ve ekonomik yardımlaşmayı geliştirmek,

j.Kendi bünyesinde rehberlik servisi, danışmanlar istihdam etmek,

etmek, k.Dernek amacına hizmet edecek matbuat, sinema filmi, TV filmi, reklam filmi, tiyatro eseri yapar ve yaptırır; tüm çalışmalarında internet ortamından istifade eder,

Ali Bağcı
Zehet Levent
FZon Minriban
KESKIN
jismik
Uluhatl.s.yuliz
Uluq.
Osman Sogun



- 4- Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
- 5- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

Üyelikten çıkarılmış ve tekrar üye olmak isteyen üye adayı ikinci defa üye yapılır; üyelik vasfını yerine getirmediği takdirde tekrar üye yapılmamak üzere üyelikten men edilir.

- 6- Üst üste dört kez mazeretsiz olarak etkinlik veya toplantılara katılmayan üyeler, yönetim kurulu kararı ile dernekten çıkarılır.

DERNEK ORGANLARI

MADDE 6 – Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir:

- 1- Genel kurul,
- 2- Yönetim kurulu,
- 3- Denetim kurulu.

DERNEK GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ, TOPLANMA ZAMANI, ÇAĞRI VE TOPLANTI USULÜ

MADDE 7 – Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel kurul;

- 1- Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- 2- Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hâllerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine kırk beş gün içinde olağanüstü toplanır.

30.

Olağan genel kurul, , 3 yılda bir, **NİSAN** ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

ÇAĞRI USULÜ

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahallî yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır.

Atıf Bozcu
Zahet Zeynep Bozcu
Fahri KESKİ
Alihan H. Yılmaz
Emen Şeyin



Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur.

İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur.

Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

TOPLANTI USULÜ

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hâllerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır.

Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur.

Toplantı yerine girecek üyelerin resmî makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek kişiler tarafından kontrol edilir.

Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı, yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.

Toplantı yeter sayısı sağlanamaması hâlinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Ali Başar
Zeynep Zengin
Fazıl Minriben
KESİN
Mehmet S. Gildiz
Ums.
Orhan Seygin



Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

Tüzel kişinin üye olması hâlinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır.

Toplantı sonunda tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı, bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim edilmesinden sorumludur.

GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

MADDE 8 – Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

TOPLANTISIZ VEYA ÇAĞRISIZ ALINAN KARARLAR

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir.

Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 9 – Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır:

- 1- Dernek organlarının seçilmesi,
- 2- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3- Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 6- Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

Abdullah Baycı
Zuhur Zeren
Baycı
Feyzi Mihriban
RESİM
Uygulama
Uygulama
Onur Seyim



- 7- Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 8- Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 9- Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 10- Derneğin vakıf kurması,
- 11- Derneğin feshedilmesi,
- 12- Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 13- Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir.

Derneğin en yetkili organı olarak, derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 10 – Yönetim kurulu, **5 (BEŞ)** asıl ve **5 (BEŞ)** yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölümümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sayman, sekreter ve üyeyi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

- 1- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- 2- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3- Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 4- Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin, ipotek veya ayni haklar tesis

Ali Başar

Zehra Başar

Zein Mhribon
KESİM

Umutlu S. Gökçe

Arman Başar



ettirmek,

- 5- Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 6- Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 7- Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 8- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 9- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 10- Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 11- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- 12- Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemleri yapmak,
- 13- Dernek şubelerini denetlemek.

DENETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 11 – Denetim kurulu, **3 (ÜÇ)** asıl ve **3 (ÜÇ)** yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor hâlinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

MADDE 12 – Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır:

- 1- Üye aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak **100,00 TL**, aylık olarak **10,00 TL** veya yıllık olarak **120,00 TL** aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.
- 2- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
- 3- Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.
- 4- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.
- 5- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
- 6- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin

Ali Başar

[Signature]

[Signature]
Zahide Zeren
Başar

Fazıl Minik
KESİCİ
[Signature]

Melihattı S. Yıldız
[Signature]

Ömer Şeyhan
[Signature]

İstanbul T.C. İktisadi ve Sosyal Bilimler Üniversitesi

Ali Başer
Zahide Zeren
Zeynep Mihriban Ulluhallıgiliz
KESİM
amr
Ömer Şeyin
amr

6- **Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.



b) Bilanço esasına göre tutulacak defterler

1- (a) bendinin 1, 2 ve 3'üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasına göre defter tutulması durumunda da tutulur.

2- **Yevmiye Defteri ve Büyük Defter:** Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

DEFTERLERİN TASDİKİ

Dernekte tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir.

Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

GELİR TABLOSU VE BİLANÇO DÜZENLENMESİ

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir.

Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esas alınarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

MADDE 14 – Gelir ve gider belgeleri:

Dernek gelirleri, Dernekler Yönetmeliği EK-17'de örneği bulunan "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili hâlinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası; bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Alındı Belgesi
Zeynep Zeren
Feyza
Zeynep Zeren
KESKİ
Feyza
Umut S. Yıldız
Umut S.
Orman S. S. S.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri, Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır.



Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Bu belgeler; EK-13, EK-14 ve EK-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır.

Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin belirtilen nitelikte olması zorunludur.

ALINDI BELGELERİ

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri", Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebatta, yönetim kurulu kararıyla matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

YETKİ BELGESİ

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle yönetim kurulu kararı ile tespit edilir.

Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK-19'da yer alan) "Yetki Belgesi", dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır.

Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir.

Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hâllerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur.

Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Ali Başçı
Zuhur-Zeren Başçı

Faiz Mihriban KESKİN
F. M. K.

Umut H. S. Yılmaz
U. S.

Osman Sayın



GELİR VE GİDER BELGELERİNİN SAKLAMA SÜRESİ

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler, özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

BEYANNAME VERİLMESİ

MADDE 15 – Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de bulunan) “Dernek Beyannamesi”, dernek yönetim kurulu tarafından doldurularak her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülkî idare amirliğine verilir.

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

MADDE 16 – Mülkî amirliğe yapılacak bildirimler:

GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırk beş gün içinde; yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülkî idare amirliğine verilir.

Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması hâlinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrafta belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülkî idare amirliğine verilir.

TAŞINMAZLARIN BİLDİRİLMESİ

Derneğin edindiği taşınmazlar, tapuya tescilinden itibaren kırk beş gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi" doldurulmak suretiyle mülkî idare amirliğine bildirilir.

YURT DIŞINDAN YARDIM ALMA BİLDİRİMİ

Dernek tarafından yurt dışından yardım alınacak olması durumunda, yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurt Dışından Yardım Alma Bildirimi" doldurulup mülkî idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdî yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE BİRLİKTE YÜRÜTÜLEN ORTAK PROJELERLE İLGİLİ BİLDİRİM

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği, (Dernekler Yönetmeliği EK-23'te gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek

Ali Baçer
F. Baçer
Zeynep Baçer

İsmail Mihriban
KESİM
İsmail

Uelihatt-Syaldie
AMS.

Ömer Gayin



protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

DEĞİŞİKLİKLERİN BİLDİRİLMESİ

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler ise (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen kırk beş gün içinde mülkî idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de, tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen kırk beş gün içinde genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülkî idare amirliğine bildirilir.

TEMSİLCİLİK AÇMA

MADDE 17 – Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir.

Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.

Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

DERNEĞİN ŞUBELERİNİN KURULUŞU

MADDE 18 – Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir.

Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülkî idare amirliğine verir.

ŞUBELERİN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 19 – Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görevli ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubeler aldıkları aidatların %50'sini her yılın sonunda genel merkeze ödemek zorundadırlar.

ŞUBELERİN ORGANLARI VE ŞUBELERE UYGULANACAK HÜKÜMLER

MADDE 20 – Şubenin organları; genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur.

Ali Bozcu
Zehra Zeren Bozcu
Fazıl KESKİN
Alihan H. S. G. 162
UAB.
Osman Sayın
Cand



Yönetim kurulu beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunda seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede de uygulanır.

ŞUBELERİN GENEL KURULLARININ TOPLANMA ZAMANI VE GENEL MERKEZ GENEL KURULUNDA NASIL TEMSİL EDİLECEĞİ

MADDE 21 – Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını, genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, ^{3. Yıl} **YILDA BİR, OCAK** ayı içerisinde, şube yönetim kurulunda belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildirimini bir örneğini, toplantının yapıldığı tarihi izleyen kırk beş gün içinde mülkî idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçimlik delegelerle temsil edilir.

Şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla veya toplam üye sayısı 20'den az ise bu üyeler için de bir olmak üzere seçilecek delegeler, şubeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna, en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır.

Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır; ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar, genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevlerinden ayrılırlar.

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

MADDE 22 – Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir.

Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir.

Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hâllerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Ali Bozc
B.B.

Ali Bozc
B.B.

Ali Bozc
B.B.

Ali Bozc
B.B.

Ali Bozc
B.B.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

MADDE 23 – Dernek, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması hâlinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir.

Bu borçlanma, kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir.

Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ

MADDE 24 – Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için, genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte iki (2/3) çoğunluğu aranır.

Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisidir (2/3).

Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

MADDE 25 – Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için, genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte iki (2/3) çoğunluğu aranır.

Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisidir (2/3).

Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

TASFİYE İŞLEMLERİ

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi, son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır.

Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme hâlinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır.

Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında **"TASFİYE HÂLİNDE ASRI SAADET DERNEĞİ"** ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiye işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir.



Handwritten signatures and names at the bottom of the page:
 - Abi Bozcu
 - Zuhre Bozcu
 - Fırat Minnikon
 - KESİM
 - Mehmet S. Gildiz
 - Uygur
 - Anar Sevinç



Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler.

İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerin tespiti yapılarak ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır.

Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir.

Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir.

Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra tasfiye işlemleri, genel kurulda devredilecek yer belirlenmemişse, derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve feshedildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülkî idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç, üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülkî idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir.

Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir.

Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

MADDE 26 – Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medenî Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkarılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı :Görev Unvanı

ZUHAL ZEREN BAĞCI	BAŞKAN
MELİHA HİRA SAYIN YILDIZ	BAŞKAN YRD.
ALİ BAĞCI	SAYMAN
ZİŞAN MİHRİBAN KESKİN	SEKRETER
OSMAN SAYIN	ÜYE

Ali Bağcı

Zühal Zeren Bağcı

Zişan Mihriban Keskici

Osman Sayın

Melihat S. Yıldız

Utks.

Orman Sayın

Orman Sayın

Bu tüzük 26 (YİRMİALTI) madde ve 1(Bir) geçici maddeden ibarettir.



YÖNETİM KURULU

ZUHAL ZEREN BAĞCI

(BAŞKAN)

MELİHA HİRA SAYIN YILDIZ

(BAŞ. YAR.)

ZİŞAN MİHRİBAN KESKİN

(SEKRETER)

ALİ BAĞCI

(SAYMAN)

OSMAN SAYIN

(ÜYE)

Bu tüzük 26 (yirmi altı) maddeden ibarettir.

03 Haziran 2023

**Tüzük 5253 Sayılı
Dernekler Kanununa uygundur.**



İlhan OCAKLI
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.